



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. "Мармарлийска" № 26, директор: 062/625887, 0879661710, канцелария 062/52 13 43,

www.pgmdvt.com

e-mail: ttbu@mail.bg,

pgmdvt@pgmdvt.com

PROFESSIONAL HIGH SCHOOL OF FASHION DESIGN – VELIKO TARNOVO

26, "Marmarliiska" str., tel: +35962 / 625887, +35962/52 13 43, +359879661710

www.pgmdvt.com

e-mail: ttbu@mail.bg,

pgmdvt@pgmdvt.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Боряна Мочева

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН,

гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 17/13.09.2022 г. и съгласуван с Обществения съвет на ПГМД, утвърден със заповед № 44/15.09.2022 г. на директора на ПГМД.

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030):

1. Ранно детско развитие.
2. Компетентности и таланти.
3. Мотивирани и креативни учители.
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите.
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие.
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето.
8. Учене през целия живот.
9. Ефикасно управление и участие в мрежи.

Раздел I. Визия, мисия и принципи на гимназията:

ВИЗИЯ

Професионална гимназия по моден дизайн, гр.В.Търново /ПГМД/ провежда политика по отношение подготовката на

учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на тези от завършващите ученици, които я търсят.

Педагогическият колегиум е екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в осъществяване на учебно-възпитателният процес за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и НПО, съпричастни към училищните проблеми; търсене на нови методи и подходи за осигуряване високо качество на придобиваното образование и професионална квалификация.

В ПГМД се създават възможности за професионално развитие и израстване на педагогическите специалисти чрез участие в различни квалификационни форми - курсове, семинари, тренинги и обучения, както и условия за ефективна работа в екип, за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик, така и за изграждане на благоприятен организационен климат и развитие на училищна общност.

Общообразователната и професионалната подготовка е съобразена с държавните образователни стандарти и с изискванията на Европейския съюз, базирана върху национални и общочовешки демократични ценности. Получените знания, умения и компетентности позволяват ефективно социално включване на учениците като граждани и професионалисти в ситуация на динамично променяща се социална среда.

Училището осигурява придобиването на средно образование и квалификация по професии в двата гимназиални етапа – първи: от VIII до X клас и втори: от XI до XII клас.

Заявеният държавен план-прием за учебната 2022/2023 г. е реализиран като е сформирана 1 паралелка с прием след завършено основно образование в специалност „Моден дизайн“и „Организация и технология на фризьорските услуги“ - с придобиване на трета степен на професионална квалификация.

Съвременната визия изисква и модернизирани и обогатяване на материално-техническата база и прилагането на ИКТ в образователно-възпитателния процес.

Добрата материално-техническа база, качеството на образованието и възможността за успешна реализация прави училището привлекателно и полезно за младите хора.

В училището са предприети необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: видеонаблюдение, пропускателен режим, постоянно дежурство на учители и ученици.

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители, родители и ученици за намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствията по неуважителни причини и противообществените прояви. Изграден е и функционира Ученически съвет. Утвърдени са връзките със социалните партньори и бизнеса. Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Работи се активно за стимулиране участието на учениците в олимпиади, в конкурси и състезания с творчески и професионален характер, организирани на училищно, на областно и национално ниво, както и за привличане на учащите се към различни извънкласни форми за развиване на творческите и професионалните заложби, за работа по проекти. Организират се чествания на национални празници, традиционни училищни тържества и спортни състезания.

Основната цел е осигуряване на равен достъп, качествено образование с грижа и отговорност за всеки ученик, с опазване живота и здравето му.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на задълбочени професионални знания и практически умения с цел успешна реализация на пазара на труда.
3. Придобиване на знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Участие в различни национални и международни проекти.
5. Изграждане на стабилни професионални партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
8. Изграждане на личности с ярко изявено гражданско съзнание, формирали необходимите компетентности, гарантиращи тяхната успешна социална реализация в условията на динамично бъдеще и в духа на демократичните ценности.

ПРИНЦИПИ

- Ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към способността му да прилага усвоените знания и компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и професионална квалификация за всеки ученик;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- Хуманизъм, толерантност и демократизъм;
- Иновативност, ефективност и творчество в педагогическите практики;
- Инициативност и гъвкавост;
- Баланс между права и отговорности;
- Обективност, точност и валидност на оценката;
- Подкрепа на развитието;
- Законосъобразност на дейностите и политиките;
- Приемственост между добрите практики и новите политики;
- Прозрачност на управлението.

Раздел II. Приоритети и цели:

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Превенция на вирусната инфекция Ковид-19
- Ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към способността му да прилага усвоените знания и

компетентности на практика;

- Осигуряване на отговаряща на съвременните изисквания професионална подготовка в областта на модния дизайн, фризьорството и козметиката;
- Равен достъп до качествено образование и професионална квалификация;
- Хуманизъм и толерантност;
- Повишаване качеството на образованието - осигуряване на високо ниво на общообразователна подготовка, съобразена с държавните образователни стандарти;
- Осъществяване на качествено професионално образование и обучение, гарантиращо успешна реализация на пазара на труда или в продължаващото обучение;
- Иновативност, ефективност и творчество в педагогическите практики;
- Разширяване на възможностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и другите служители;
- Повишаване равнището на подготовката и компетентността по български език на всеки ученик, съобразно държавния стандарт;
- Повишаване на чуждоезиковата подготовка и развитие на умения за общуване на чужди езици;
- Овладяване на информационните технологии и развитие на умения за живот в технологично общество;
- Намаляване броя на учениците, отпаднали от образователната система и превръщане на усвояването на професия в привлекателна възможност за учене;
- Гарантиране на защитена и безопасна среда за образование, обучение и развитие за всеки участник в училищната общност, без дискриминация и насилие;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на рисковото поведение на учениците;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Разширяване на сътрудничеството с държавни и местни институции, неправителствени организации, представители на бизнеса, родители;
- Подобряване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
- Укрепване на доверието към българския учител.
- Ефективност и прозрачност на управлението.

ЦЕЛИ:

Основна цел:

Да се създават условия за пълноценно интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, съобразно потребностите, способностите и интересите му и се осигуряват възможности за получаване на качествена общообразователна и професионална подготовка.

- Да се осигурят превантивни мерки за овладяване на инфекцията на коронавируса Ковид-19
- Да се работи за издигане и утвърждаване престижа на училището в условията на растяща конкуренция;

- Да се осигури равен достъп до образование и отваряне на образователната система;
- Да се създадат възможности за повишаване качеството и резултатите от цялостния образователен процес и усвояването на професия, съобразени с изискванията на държавните образователни стандарти, за успешна личностна и професионална реализация на учениците;
 - Да се създадат възможности за прилагане на гъвкави подходи за организация и провеждане на професионалното образование и обучение, съобразени с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, Националната квалификационна рамка, Европейската квалификационна рамка, Закона за професионалното образование и обучение и пазара на труда;
 - Да се осигури подкрепа на личностното развитие на всеки ученик в училищна среда и в системата на местните органи и структури;
 - Да се осигурят и гарантират възможности за актуализиране и допълване квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и осъществяване на подкрепа за кариерно развитие;
 - Да се създадат условия за превръщането на училището в желана, безопасна и защитена територия за ученика и за всички работещи в него;
 - Да се работи целенасочено за намаляване броя на отпадналите ученици и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, като се прилагат ефективни методи за работа с институциите и приобщаване на родителите;
 - Да се гарантира повишаване ефективността на сътрудничеството между професионалното образование и бизнеса;
 - Да се търсят възможности за подобряване на материално-техническата база и допълнително финансиране;
 - Да се организира ефективна рекламна кампания;

Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори за изпълнение | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | Мерна единица /брой, процент/ | Базова стойност | Целева стойност |
| 1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2021- 2030) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система | | | | | | |
| 1.1 | Повишаване на обхвата на учениците | Учебна 2022/2023 година | Педагогически колектив | Порцент ученици | 20 | 100 % |

| | | | | | | |
|------|---|------------------------------|--|--|-------|--------------------------|
| 1.2 | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. | Учебна 2022/2023 година | Директор | Брой проверки | 36 | 100% |
| 1.3 | Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система | Учебна 2022/2023 година | Педагогически колектив, образователен медиатор | Брой ученици | 0 | 100% |
| 1.4 | Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на училище | Септември 2022 г. | Комисия: кл.ръководители | Брой документи | 1 | 1 |
| 1.5 | Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение. | Учебна 2022/2023 година | Комисия за социално подпомагане | Брой пътуващи ученици | 100% | 100 % |
| 1.6 | Ежемесечни справки за всеки ученик за брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини | Учебна 2022/2023 година | Класни ръководители | Брой справки | 0 | 10 справки за всеки клас |
| 1.7 | Ежемесечен анализ на допуснатите отсъствия по класове и набелязване на мерки за тяхното преодоляване | ежемесечно | Класни ръководители, образователен медиатор | Брой анализ | 0 | 1 на месец |
| 1.8 | Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и мерки за задържане на застрашените от напускане ученици. | 09.02.2023г. 06.07.2023г. | ЗДУД Председатели на методически обединения | Брой анализ | 0 | 2 |
| 1.9 | Оказване на финансова помощ на ученици, застрашени от отпадане по социални причини. | Учебна 2022/2023 година | Директор Педагогически съвет Главен счетоводител | Процент ученици, застрашени от отпадане по социални причини. | 100 % | 100 % |
| 1.10 | Реализация на дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз | Учебна 2022/2023 година | Педагогически колектив | Процент дейности | 100 % | 100 % |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.11 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2022/2023 година | Класни ръководители | Процент ученици | 0 | 100 % |
| 1.9 | Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в различни кампании и събития за отбелязване на национални празници, дати от историята на България, екологичния календар и др. (22 септември, национална седмица на четенето – ноември, 3 март, 24 май, 27.04 – празник на ПГМД, 2 юни, Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Земята и др.) | Учебна 2022/2023 година – според календар | ЗДУД, кл.ръководители, образователен медиатор | Процент ученици | 0 | 70% в различни чествания и събития. |
| 2. Изпълнение на етапите за реализиране на стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката | | | | | | |
| 2.1 | Внедряване на образователни ресурси от областта на ИКТ в обучението по всички учебни предмети | Учебна 2022/2023 година | Учителите | % учители | 80% | 100% |
| 2.2 | Споделяне на ефективни практики в обучението чрез използване на ИКТ | Учебна 2022/2023 година | Учителите | % учители | 100% | 100% |
| 2.3 | Използване на националния образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри, вкл. създадени от ученици и учители | Учебна 2022/2023 година | Учителите | % учители | 80% | 100% |
| 2.4 | Работа с електронен дневник. | Учебна 2022/2023 година | ЗДУД | Брой учители | Всички учители за учебната 2021/2022 | Всички учители за учебната 2022/2023 |

| | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | година | година |
| 2.5 | Подпомагане на учителите при създаване на мултимедийни уроци | Учебна 2022/2023 година | ЗДУД, учител по ИТ | Брой учители | Всички учители за учебната 2021/2022 година | Всички учители за учебната 2022/2023 година |
| 3. | Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) | | | | | |
| 3.1 | Разработване на План за квалификационна дейност през учебната 2022/2023 година | До 14 септември 2022 | Училищна комисия | Брой документ | 1 | 1 |
| 3.2 | Провеждане на сбирки на МО с цел повишаване на вътрешно училищната квалификация | Учебна 2022/2023 година | Директор, ЗДУД, Л.Петрова | Брой педагогически и специалисти | всички педагогически и специалисти | всички педагогически и специалисти |
| 3.3 | Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления | Учебна 2022/2023 година | Директор, главен счетоводител | Процент обучени педагогически и специалисти | 100% обучени учители за учебната 2021/2022 година | 100% обучени учители за учебната 2022/2023 година |
| 3.4 | Повишаване личната квалификация на учителите чрез участие в курсове, обучения и семинари | Учебна 2022/2023 година | учители | Процент обучени педагогически и специалисти | 100% обучени учители за учебната 2021/2022 година | 100% обучени учители за учебната 2022/2023 година |
| 3.5 | Организиране на квалификационни форми на училищно ниво: <ul style="list-style-type: none"> • Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители • Обсъждане и приемане планове за работата на МО през учебната 2022/2023 г. • Провеждане на входящи тестове по предмети и отчитане на резултатите от тях | Учебна 2022/2023 година | Председатели на методически обединения, учител наставник, | Процент Педагогически специалисти | 100% 100% 0% | 100% 100% 100% |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|---|--|----------|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Опресняване и надграждане на уменията за работа с платформа Microsoft Teams • Споделяне на добри педагогически практики по различни учебни предмети • Работа по международни проекти и национални програми • Обучение за попълване и водене на електронна документация, съгласно Наредба 8/11.08.2016г. • Иновативни практики в обучението по учебни предмети • Презентиране на добри практики в работата на класните ръководители с родителите | | учители | | 0% | 100% |
| | | | директор, ЗДУД, учители | | 0% | 100% |
| | | | ЗДУД | | 0% | 100% |
| | | | Класни ръководители | | 0% | 100% |
| 3.6 | Осъществяване на сътрудничество между учителите от ПГ по моден дизайн с учители от други водещи училища и ВУЗ за обмен на добри педагогически практики | Учебна 2022/2023 година Ноември 2022 Март-юни 2023 | Директор, ЗДУД, учители | Брой осъществени срещи | 5 | 5 |
| 4. | Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот | | | | | |
| 4.1 | Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране | Учебна 2022/2023 година | Директор, класни ръководители, ЦКО | % консултирани ученици | 80 % | 100% |
| 4.2 | Дейности по валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене | Учебна 2022/2023 година Юни 2023 | Директор Учители професионална подготовка | Процент лица с валидиран и знания, умения и компетентности | 0% | 80% |
| 4.3 | Информирание на обществеността с цел ориентиране към придобиване на умения и квалификация по професия или по част от професия на подрастващите и на възрастните | Учебна 2022/2023 година | Директор, ЗДУД | Процент информираност | 100 % | 100% |
| 4.4 | Усвояване и широко използване на | Учебна | Учители | Процент | 70% през | 100% през |

| | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|--|--|
| | информационните и комуникационни технологии в професионалното образование и обучение | 2022/2023 година | професионална подготовка | учители | учебната 2021/2022 година | учебната 2022/2023 година |
| 4.5 | Участие в дейности за кариерно ориентиране на ученици от VII клас | Учебна 2022/2023 година | Педагогически колектив | Брой ученици, взели участие в дейности по индивидуално кариерно ориентиране | Учениците от VII клас от училищата в гр. В.Търново | Учениците от VII клас от училищата в гр. В.Търново |
| 4.6 | Дейности по организиране на обучение на таланти ученици за участие в ученическите олимпиади и състезания | Учебна 2022/2023 година | Директор, ЗДУД, учители | Процент ученици | 60% през учебната 2021/2022 г. | 90% през учебната 2022/2023 г. |
| 5 | Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства | | | | | |
| 5.1 | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда. | Учебна 2022/2023 година | Педагогически специалисти, образователен медиатор | Процент реализирани дейности | 100 % | 100% |
| 5.2 | Оказване подкрепа на ученици от етническите малцинства, които имат пропуски по общообразователни дисциплини при постъпване в училището. | Учебна 2022/2023 година | учители | Процент подпомогнати ученици | 0 | 100% |
| 5.3 | Участие на учители и образователен медиатор в квалификационни форми за работа в мултикултурна среда | При необходимост през учебна 2022/2023 година | Педагогически колектив | Процент учители/образователен медиатор | 0 | 80 % |
| 5.4 | Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език | Учебна 2022/2023 година | Учител БЕЛ | Процент ученици | 0 | 100 % |
| 5.5 | Използване на подхода „Връстници обучават | Март 2022 | Образователен | Процент | 90 % | 90 % |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | връстници“ за решаване на проблеми в мултикултурна среда | | медиатор, ученически съвет | приложимост на подхода | | |
| 5.6. | Осъществяване на взаимодействие със социални институции за подкрепа на деца в риск | Учебна 2022/2023 година | Класни ръководители, образователен медиатор | Процент на взаимодействие | 100 % | 100 % |
| 6. | Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование | | | | | |
| 6.1. | НП „Без свободен час“ | | | | | |
| 6.1.1 | Организиране и координиране на дейностите по програмата | Съгласно НП | Директор ЗДУД Главен счетоводител | Процент изпълнени дейности | 100 % | 100 % |
| 6.1.2 | Изготвяне на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на мярката | Съгласно НП | Директор ЗДУД Главен счетоводител | Изготвен анализ и отчет | 1 | 1 |
| 6.2. | НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ | | | | | |
| 6.2.1 | Извършва плащане на абонамент за използване и поддръжка на електронен дневник | През учебната 2022/2023 година | Директор, ЗДУД, Главен счетоводител | Процент | 100% през учебната 2021/2022 година | 100% през учебната 2022/2023 година |
| 6.2.2 | Извършва плащане на интернет-свързаност в компютърните кабинети. | През учебната 2022/2023 година | Директор, ЗДУД, Главен счетоводител | Процент | 100% през учебната 2021/2022 година | 100% през учебната 2022/2023 година |
| 6.3. | НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“ | | | | | |
| 6.3.1 | Организирането и провеждането на стандартизирано външно оценяване за НВО и за ДЗИ | Февруари-Юни 2023 г. Август-септември 2023 г. | Директор, ЗДУД, Главен счетоводител | Процент | 100% през учебната 2021/2022 година | 100% през учебната 2022/2023 година |
| 6.3.2 | Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО и за ДЗИ. | Февруари-Юни 2023 г. Август-септември 2023 г. | Директор, ЗДУД, Главен счетоводител | Процент | 90% през учебната 2021/2022 година | 100% през учебната 2022/2023 година |

| | | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------|---|----------------|----------------------------|---|
| 6.4. | НП „Иновации в действие“ | | | | | |
| 6.4.1 | Осигуряване на партньорство и сключване на договор с иновативно училище, Участие в дейности за популяризиране и мултиплициране на добри иновации | Съгласно програмата | Директор, ЗДУД | Брой участници | 0 за учебната 2021/2021 г. | 8 за учебната 2022/2023 г. |
| 6.5. | НП „Бизнесът преподава“, модул 1 „Бизнесът в училище“. | | | | | |
| 6.5.1 | Участие с проект | Учебна 2022/2023 г. | Директор ЗДУД | Брой документи | 0 | 1 |
| 6.6 | НП „Изграждане на училищна STEM среда“. | | | | | |
| 6.6.1 | Участие с проект | Учебна 2022/2023 г. | Директор ЗДУД | Брой документи | 0 | 1 |
| 6.7. | НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | | | | | |
| 6.7.1 | Участие с проект | Учебна 2022/2023 г. | Директор ЗДУД | Брой документи | 0 | 1 |
| 6.8. | НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“. | | | | | |
| 6.8.1 | Информирание на педагогическите специалисти и участие в програмата, според подадените заявки. | Учебна 2022/2023 г. | Директор ЗДУД | Брой документи | 0 | 1 |
| 7. | Изпълнение на проекти по оперативни и други програми | | | | | |
| 7.1 | Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Подкрепа за дуалната система обучение“, ОП „НОИР“. | През учебната 2022/2023 година | Директор ЗДУД | | | |
| 7.2 | Проект BG05M2OP001-2.015-0001 „Ученически практики–2“, финансиран по ОП „НОИР“. | През учебната 2022/2023 година | Директор ЗДУД | | | |
| 7.3 | Програма Еразъм+, Дейност „Мобилност“ 2022-1-BG01-KA122-VET-000076064 "За успешен професионален старт в Европа" /"For a successful professional start in Europe" | През учебната 2022/2023 година | Директор, координатор, Главен счетоводител, учители по професионална подготовка | процент | Всички дейности по проекта | 100% извършване на дейностите предвидени за учебната 2022/2023г |

| | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------|-------------------------------|---------------------|------|------|
| 8. | Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания | | | | | |
| 8.1 | Изработване на следните стратегии и програми за работата в ПГ по моден дизайн: <ul style="list-style-type: none"> • Етичен кодекс на училищната общност • Програма за превенция на ранното напускане на училище • Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи • Мерки за повишаване качеството на образованието | До 12 септември 2022 г. | Директор ЗДУД Комисии | Брой документи | 4 | 4 |
| 8.2 | Актуализиране на училищния план за насърчаване и повишаване на грамотността | До септември 2022 г. | Учител по БЕЛ | Брой документи | 1 | 1 |
| 8.3 | Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз | До 12.09.2022г. | Училищен координационен съвет | Брой документи | 1 | 1 |
| 8.4 | Актуализиране на училищните учебни планове | До 12.09.2022 г. | Директор, ЗДУД | Брой учебни планове | 9 | 9 |
| 9. | Организационно и методическо осигуряване дейността на директор, заместник-директори и учители | | | | | |
| 9.1 | Планиране на учебната 2022/ 2023 | До 14.09.2022г. | Педагогически колектив | Процент | 100% | 100% |
| 9.2 | Изготвяне и приемане на годишни планове по комисии, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • Комисия за изработване и актуализиране Правилника за дейността на гимназията • Комисия за изработване на годишния план за дейността на гимназията • Комисия за бедствия, аварии и катастрофи • Комисия за изработване на програма за превенция на ранното напускане на училище • Комисия за изработване на програма за предоставяне на равни възможности и за | До 14.09.2022г. | комисии | брой | 19 | 19 |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|------------------|------|--------------------|
| | <p>приобщаване на децата от уязвимите групи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комисия за изработване на етичен кодекс на училищната общност • Комисия по етика • Комисия за организиране и провеждане на квалификационна дейност • Комисия за безопасност на движението по пътищата • Комисия за борба с противообществените прояви • Комисия за превенция на деца в риск • Комисия за националните, местните и училищни празници и ритуали • Комисия по спортната дейност • Комисия по основни и текущи ремонти, поддържане и усъвършенстване на материално техническата база на гимназията • Комисия по условия на труда • Комисия за изработване на годишен план за квалификационна дейност • Комисия за изработване на правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията • Комисия за изработване на планграфик за провеждане на вътрешно-институционална квалификация • Комисия за изработване на правила на действие при възникнал инцидент или проява на насилие между ученици и върху ученици | | | | | |
| 9.3 | Планиране дейността на методическите обединения | До 14.09.2022 г. | Методически обединения | Процент дейности | 100% | 100% |
| 9.4 | Участие на учителите в работни срещи по предмети и направления. | Септември 2022 | Директор, ЗДУД | Брой работни | 1 | 1 работна среща по |

| | | | | | | |
|------------|---|--|----------------|---|------------------------------------|----------|
| | | | | срещи | | предмети |
| 9.5 | Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети във връзка с изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите. | Входящ контрол през учебната 2022/2023 година. | Директор, ЗДУД | Процент учители по общообразователни предмети | 100% | 100% |
| 9.6 | Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на материали за провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ | През учебната 2022/2023 година | ЗДУД | Процент учители по общообразователни предмети | 100% | 100% |
| 9.7 | Подкрепа на учителите за придобиване на професионално-квалификационни степени – изготвяне на препоръки за допускане до процедура след наблюдение на работата им. | При поискване | Директор, ЗДУД | Процент учители, получили подкрепа | 100% учители от направените заявки | 100% |
| 10. | Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена | | | | | |
| 10.1 | Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри; - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация и владеещи чужди езици, ако това се изисква по учебен план на съответния предмет, притежаващи опит за реализирането на проекти; - приоритетно привличане на учители – бивши възпитаници на училището. | Септември 2022 г. | Директор, ЗДУД | Процент | 80% | 100% |
| 10.2 | Оценяване на входното равнище на учениците и отчитане на резултатите | Октомври 2022 г. | учители | Процент | 100% | 100% |
| 10.3 | Изготвяне на график за класните и контролни работи | Септември 2022 г. Февруари 2023г. | ЗДУД | Брой | 2 | 2 |
| 10.4 | Инициативи за провеждане на учебното | Септември | Директор, | Процент | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|------------|--|--------------------------------|---|-----------------------|---|---|
| | съдържание в съответствие с изискванията на нормативната промяна в учебните планове и програми | 2022 г. | ЗДУД | | | |
| 10.5 | Срещи на работодатели в модния бранш, както и в направление „Фризьорски и козметични услуги“ с ученици | Декември 2022г. - април 2023 г | Директор, ЗДУД, учители по професионална подготовка | Брой срещи | 4 | 6 |
| 10.6 | Провеждане на практическо обучение в реална работна среда – съвместна дейност с бизнеса за провеждане на часовете по производствена практика | През учебната 2022/2023 година | Директор, ЗДУД, учители по професионална подготовка | Брой обучения | 5 | 5 |
| 10.7 | Включването на ученици с високи училищни постижения в професионалното образование в проекти и практически дейности със състезателен характер в условията на конкуренция; Национални състезания по професии и др. | През учебната 2022/2023 година | ЗДУД, учители по професионална подготовка | Брой ученици | 10 ученици през учебната 2021/2022 г. | 15 ученици през учебната 2022/2023 г. |
| 11. | Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием | | | | | |
| 11.1 | Участие в работни срещи на ръководствата на образователните институции с представители на местния бизнес. | Януари 2023 | директор | Брой срещи | 1 | 1 |
| 11.2 | Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за учебната 2023/2024 година | Януари 2023 | директор | Брой предложения | 1 | 1 |
| 11.3 | Изработване и разпространяване на рекламни материали във връзка с планприема | Март-май 2023 | Директор, ЗДУД, комисия | Брой | 200 | 200 |
| 11.4 | Участие в родителски срещи на основните училища във връзка с планприема | Април-май 2023 | Директор, ЗДУД, учители | Брой родителски срещи | Във всички основни училища във В.Търново, Г.Оряховица | Във всички основни училища във В.Търново, Г.Оряховица |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|---|------------------|------|--|
| 11.5 | Организиране и провеждане „Дни на професиите“ – популяризиране на професионалното обучение в ПГМД | Март 2023 Април 2023 | Директор, Учители по професионална подготовка, образователен медиатор | Брой дни | 1 | 3 |
| 11.6 | Организиране на дейностите за реализиране на държавния план-прием | По утвърден от МОН график | Директор, ЗДУД | Процент дейности | 100% | 100% |
| 12 | Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания | | | | | |
| 12.1 | Държавни зрелостни изпити | | | | | |
| 12.1.1 | Работни съвещания с директори и заместник-директори по учебната част на училищата | Февруари. Май 2023 г. | Директор, ЗДУД | Брой съвещания | 2 | 2 |
| 12.1.2 | Организиране и провеждане на държавни зрелостни изпити | Февруари-Юни 2023 г. Август-септември 2023 г. | Директор, ЗДУД Класен ръководител на XII клас | Брой изпити | 4 | До 4 изпити за учебната 2022/2023 година |
| 12.2 | Организиране и провеждане на национално външно оценяване в X клас | Февруари - Юни 2023 г. | Директор, ЗДУД, Учител | Брой изпити | 4 | До 4 изпити за учебната 2022/2023 година |
| 12.3 | Провеждане на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация X, XI и XII класове | Май-Юни 2023 г. Юли 2023г. Септември 2023 г | Директор, ЗДУД, учители по професионална подготовка | Брой изпити | 4 | До 8 изпити за учебната 2022/2023 година |
| 13 | Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища | | | | | |
| 13.1 | Създаване на постоянно действащ екип за личностна подкрепа на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в училища | Септември 2022 г. | Директор, ЗДУД, Кл.ръководители Образователен | Брой екипи | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|------|------|
| | | | медиатор | | | |
| 14 | Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския | | | | | |
| 14.1 | Осигуряване на допълнително обучение по български език за ученици със затруднения, чийто майчин език е различен от българския | Учебна 2022/2023 година | Директор, ЗДУД | % обучени ученици | 0 | 100% |
| 15 | Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване | | | | | |
| 15.1 | Подаване на заявки за задължителна документация | В срокове, определени от МОН и при необходимост | Директор, ЗДУД, ЗАС | Брой заявки | 2 | 2 |
| 15.2 | Съхраняване на документите на училището във връзка с отчитането и унищожаването на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование | Съгл. сроковете в Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование | Директор, ЗДУД ЗАС | Процент приета и съхранена документация | 100% | 100% |
| 15.3 | Изготвяне на отчет за съхраняването и унищожаването на документите с фабрична номерация | До 30.04.2023г. | Директор, ЗДУД ЗАС, Главен счетоводител | Брой отчети | 1 | 1 |
| 15.4 | Утвърждаване на списък-образец №1/училищен учебен план/учебните програми РПП/учебни програми РП | Септември 2022 | Директор, ЗДУД, гл.счетоводите | процент | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|------------|---|---|---|----------------------------|------|------|
| | | | л, учители | | | |
| 15.5 | Изработване на индивидуални планове на директора, заместник - директорите и образователния медиатор | Септември 2022 | Директор, ЗДУД, Образователен медиатор | Брой планове | 3 | 3 |
| 16. | Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности | | | | | |
| 16.1 | Организиране, провеждане и участие в общински и областни кръгове на олимпиадите по учебни предмети | По график | ЗДУД, учители | Брой | 3 | До 3 |
| 16.2 | Организиране и провеждане на състезания по професии | Октомври - Декември 2022 Януари-април 2023 | ЗДУД, учители по професионална подготовка | брой | 6 | 6 |
| 16.3 | Координиране на подготовката на ученици за участие в национални състезания и олимпиади | През учебната 2022/2023 година | ЗДУД, учители по професионална подготовка | % дейност | 100% | 100% |
| 16.4 | Осигуряване на финансова подкрепа за осъществяване на дейностите за участие в национални състезания и олимпиади | През учебната 2022/2023 година | Директор, гл.счетоводител | Процент финансови средства | 80% | 100% |
| 17. | Контрол по спазването на държавните образователни изисквания | | | | | |
| 17.1 | Тематични проверки | През учебната 2022/2023 година | Експерти от МОН, Експерти от РУО-В.Търново, Директор, ЗДУД | Процент | 100% | 100% |
| 17.2 | Текущи проверки | През учебната 2022/2023 година | Експерти от МОН, Експерти от РУО-Велико Търново, Директор, ЗДУД | Процент | 100% | 100% |

Раздел IV. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

30.09.2022 г.

1. Запознаване с плана за работа по проект „За успешен професионален старт в Европа“ KA122-VET short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training, финансиран по програма Еразъм +.
2. Избор на комисия за изготвяне на критерии за подбор на ученици и определяне на дати за подбор на учениците.
3. Избор на показатели /приложение 4 по наредба 4 от 2017 година за нормиране и заплащане на труда /и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.
4. Избор на Комисия за оценяване на труда от постигнатите резултати на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година
5. Разглеждане на молби на ученици

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

20.10.2022 г.

1. Приемане на критерии за подбор на ученици по проект „За успешен професионален старт в Европа“ KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training по програма Еразъм +.
2. Отчитане на резултати от входно-изходно ниво по учебни дисциплини, изучавани през изминалата учебна година.
3. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със специални образователни потребности за учебната 2022/2023 година.
4. Определяне на групи за занимания по интереси по наредбата за приобщаващо образование.
5. Приемане на учебни програми на клубове за занимания по интереси по наредбата за приобщаващо образование.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

10.11.2022 г.

1. Определяне на вид, размер и брой на стипендии на ученици за първи учебен срок на 2022/2023 година
2. Приемане на програми и график на Занимания по интереси по наредба за приобщаващо образование
3. Избор на комисия за подбор на ученици в ученическа мобилност до гр.Будапеща, Унгария по проект № 2022-1-BG01-KA122-VET-000076064 "За успешен професионален старт в Европа", по Програма „Еразъм+”, Ключова дейност 1 "Образователна мобилност за граждани", Сектор "Професионално образование и обучение"

29.11.2022 г.

1. Информация за закъсненията и отсъствията на учениците - състояние и проблеми.
2. Информация за работата на педагогическите специалисти за управление на дисциплината в класната стая.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
4. Ритмичност на оценяването.

5. Налагане на санкции на ученици.
6. Анализ на проучване на ученическите нагласи и мнения по проблема училищен тормоз, учебна 2022/2023 г.
7. Обсъждане възможности за начини за явяване на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

06.12.2022 г.

1. Обсъждане на мерки за подобряване на успеха и дисциплината на учениците и предотвратяване на слаби оценки за края на първи учебен срок.
2. Обсъждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2023/2024 г. на учениците в VIII клас.
3. Отчет за изпълнение на дейностите за обща подкрепа на учениците.
4. Налагане на санкции на ученици.
5. Организация на общински кръг на олимпиади.
8. Доклад за изпълнение на индивидуални учебни планове за ученици в дневна форма на обучение и дуална система на обучение със специални образователни потребности.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

03.01.2023 г.

1. Държавен план-прием за учебната 2023/2024 г.
 - 1.1. определяне броя на паралелките – прием в VIII клас;
 - 1.2. определяне на професиите/специалностите на паралелките и форми на обучение;
 - 1.3. определяне на начина за приемане на ученици в VIII клас;
 - 1.4. определяне на броя на учениците в паралелка;
 - 1.5. начин на формиране на бала и определяне на два балообразуващи учебни предмети, изучавани в VII клас.
3. Указания за приключване на първия учебен срок.
4. Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, сесия януари 2023 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

31.01.2023 г. /07.02.2023 г./

1. Доклад на класните ръководители за приключване на първи учебен срок.
2. Налагане санкции на ученици.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
4. Доклад за приключване на първа редовна сесия на учениците в самостоятелна форма на обучение.
5. Организиране и провеждане на Държавни зрелостни изпити сесия май-юни 2023г.– график на дейностите.
6. Организиране и провеждане на НВО за ученици от X клас сесия юни 2023г.– график на дейностите.

- 14.02.2023 г.** 1. Отчет и анализ на учебно-възпитателната дейност през първи срок на учебната 2022/2023г.
2. Доклад - анализ за контролната дейност на училищното ръководство.
3. Приемане на мерки за подобряване качеството на образование.
4. Отчет за броя на преместени, напуснали и отпаднали ученици и анализ на причините.
5. Резултати от сесия януари 2023 г.
6. Доклад за изпълнение на индивидуални учебни планове за ученици в дневна форма на обучение и дуална система на обучение със специални образователни потребности.

МЕСЕЦ МАРТ

07.03.2023 г.

1. 22 март – Празник на Община Велико Търново.
2. Информация за учениците от десети клас, подали заявления за явяване на изпит по чужд език и за оценка на дигиталните компетентности.
3. Информация за учениците от дванадесети клас, подали заявления за явяване на ДЗИ/ДИППК

МЕСЕЦ АПРИЛ

18.04.2023 г.

1. Приемане на план за приключване на учебната 2023/2024 г.
2. Налагане санкции на ученици.
3. Предложение за номиниране на педагогически специалисти за награда „Патриарх Евтимий“.
4. Дейности по организиране на ДЗИ/ДИППК и НВО за X клас
5. Организация за провеждане на производствена практика на ученици от XII клас.

МЕСЕЦ МАЙ

16.05.2023 г.

1. Доклади на класните ръководители на XII класове за приключване на учебната година.
2. Доклад за учениците в самостоятелна форма на обучение, XII клас.
3. Провеждане на поправителни изпити, изпити за приключване на XII клас и изпити за промяна на годишна оценка.
4. Налагане санкции на ученици.
5. Доклад за изпълнение на индивидуални учебни планове за ученици в дневна форма на обучение и дуална система на обучение със специални образователни потребности.

18.05.2023 г.

1. Резултати от поправителни изпити, изпити за приключване на XII клас и изпити за промяна на годишна оценка.
2. Доклади на класните ръководители за допускане на ученици до Държавни зрелостни изпити за сесия май-юни 2023 г.
3. Доклади на класните ръководители за допускане на ученици до Държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация сесия юни 2023 г.
4. Държавни зрелостни изпити/ДИСПК - организация.

5. НВО – X клас – организация.

МЕСЕЦ ЮНИ

12.06.2023г. /13.06.2023г./

1. Приемане доклада на УЗК за оценките от ДЗИ/ДИСПК и придобиване на средно образование
2. Придобиване на степен на професионална квалификация.

30.06.2023г.

1. Доклади на класните ръководители на учениците от VIII до XI клас на учебната 2022/2023 г.
2. Изпити за оформяне на срочна/годишна оценка и поправителни изпити, сесия юли 2023г.
3. Резултати НВО - X клас.
4. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училище.
5. Доклад за изпълнение на индивидуални учебни планове за ученици в дневна форма на обучение и дуална система на обучение със специални образователни потребности.
6. Анализ на проучване на ученическите нагласи и мнения по проблема училищен тормоз, учебна 2022/2023 г.
7. Избор за учебната 2023/2024 година на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

МЕСЕЦ ЮЛИ

14.07.2023 г.

1. Доклад-анализ за резултатите от дейността на училището и учебно-възпитателната дейност през учебната 2022/2023г.
2. Проект на Списък-образец №1 за учебната 2023/2024 г. Избор на учебни часове за РПП и РП и чужд език.
3. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 г.
4. Приемане на показателите и на допълнителни критерии към тях от картата за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

01.09.2023 г.

1. Избор на комисии и определяне на методическите обединения.
2. Поправителна сесия август-септември 2023 г.
3. Държавни зрелостни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
4. Указания за работата по подготовката на 2023/2024 учебна година.
5. Отчет за провеждане на заниманията по интереси през учебната 2022/2023 г.

До 14.09.2023 г.

1. Приемане училищните учебни планове.
2. Приемане формите на обучение.
3. Учебен ден – начало и край.
4. Дневно разписание на училището.
5. Приемане правилник за дейността на училището.
6. Приемане годишния план за дейността на училището.
7. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.
8. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
9. Приемане на план за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г.
10. Етичен кодекс на училищната общност.
11. Правила за действие при възникнал инцидент или проява на насилие между ученици и върху ученици.
12. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ПГ по моден дизайн, гр.В.Търново
13. Определяне на приоритетни тематични области, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.
14. Избор на екип за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
15. Избор на учители-наставници във връзка с чл. 37, ал. 3, т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
16. Приемане на Училищна програма за учебни часове, които се водят от неспециалисти, по време на заместване на отсъстващ учител.
17. Резултати от поправителни и приравнителни изпити, сесия август-септември 2023 г.
18. Приемане на Списък-образец №1 за учебната 2023/2024 г.
19. Приемане доклада на УЗК за оценките от ДЗИ и придобиване на средно образование, сесия август-септември 2023 г.
20. Придобиване на степен на професионална квалификация, сесия август-септември 2023 г.

Забележка:

1. Включване на още точки „Налагане санкции на ученици“ да се извършва съобразно предварителните предложения на класните ръководители.
2. Включване на допълнителни точки в дневния ред на заседанията на ПС да се извършва въз основа на подадени молби от ученици и родители, предложения от учители и писма на РУО - Велико Търново.
3. Предвидените дати за заседания на ПС могат да се променят във връзка с възникнали промени, като за това бъдат уведомявани членовете на ПГ по моден дизайн, гр. Велико Търново.

Раздел V. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
- РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на

учебно-възпитателния процес;

- РСПБЗН – във връзка с подпомагане на обучението на персонала за действия при БАП
- ДЕТСКА ПЕДАГОГИЧЕСКА СТАЯ към МВР-В.Търново
- Военен отдел – във връзка с провеждане на начална военна подготовка с учениците от IX и X клас
- РЕГИОНАЛНА ЗАНАЯТЧИЙСКА КАМАРА и Представители на бизнеса
- Неправителствени организации
- Браншови организации
- Основни и средни училища, Професионални гимназии, висши учебни заведения

Раздел VI. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с представители на местния бизнес за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище
5. Работа със следните институции:

- РСПБЗН;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца
- Нестопански организации
- Висши учебни заведения
- Медии;
- Музеи;
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО;
- спортни клубове и дружества;
- представители на бизнеса;
- Регионална занаятчийска камара
- охранителни фирми и агенции;

Раздел VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет

- Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по привличане и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

► Първа – м. септември 2022 г.

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Училищен учебен план на паралелката. / РРП, ФУЧ, НВО, ДЗИ, Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация/
3. Свободното време на учениците.
4. Работа по проекти

► Втора - м. Декември 2022 г.

1. Резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Превенция на зависимостите.
3. Индивидуални срещи с учители.

► Трета - м. Април 2023 г.

За VIII, IX, X и XI кл.

1. Готовност за приключване на учебната година.
2. Рисковете през лятото.
3. Индивидуални срещи с учители.

за XII клас

1. Готовност за приключване на учебната година.
2. ДЗИ, Държавни изпити за придобиване степен на проф.квалификация, възможности за професионална реализация.
3. Индивидуални срещи с учители.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. "Мармарлийска" № 26, директор: 062/625887, 0879661710, канцелария 062/52 13 43,

www.pgmdvt.com

e-mail: ttbu@mail.bg,

pgmdvt@pgmdvt.com

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на Директора на Професионална гимназия по моден дизайн, гр. Велико Търново
за учебната 2022/2023 г.

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 Закона за предучилищното и училищното образование, разпоредбите на Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, длъжностната характеристика за длъжността директор, годишния план за дейността на училището през учебната 2022/2023г.

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- учебно-възпитателна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Опазване на живота и здравето на учениците, педагогически и непедагогически състав.
5. Спазване на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на заместник-директора.
4. Работата на непедagogическия персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник-директора и непедagogическия персонал.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в системата на училищното образование.
2. Спазване на правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред в училището, за безопасни и здравословни условия на труд и др.
3. Спазване на седмичното разписание на учебните часове.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО, Велико Търново.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник-директорите, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени санкции.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- 1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.
- срок: октомври 2022 г.

1.1.2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.

- срок: юни 2023г.

1.1.3. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.

- в двуседмичен срок от назначаването им

1.1.4. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

срок: два пъти месечно

1.1.5. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

срок: постоянен

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Проверка и проучване мнението на учениците от VIII клас чрез провеждане на анкета на тема: "Какво харесвам в новото училище".

срок: декември 2022 г.

1.2.2. Проучване мнението на учениците от XII клас чрез провеждане на анкета на тема: „Моята бъдеща професионална реализация“.

срок: март 2023 г.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни учебни занятия.

срок: веднъж на учебен срок

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

срок: веднъж на учебен срок

1.3.3. Контрол върху работата с изявените ученици.

срок: постоянен

1.3.4. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

срок: постоянен

1.3.5. Контрол върху работата с учениците, обучавани в разстояние от електронна среда.

срок: постоянен през времето на провеждане на ОРЕС

1.3.6. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература, математика и чужди езици.

срок: един път за учебен срок

1.3.7. Посещение на учебни часове на новоназначените учители.

срок: поне един път на учебен срок

1.3.8. Посещение на учебни часове: по учебни предмети от Раздел А – задължителни учебни часовесрок: поне един път на учебен срок при съответните учители

1.3.9. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от разширената подготовка (РП) и разширена професионална подготовка (РПП) чрез посещение на учебни часове.

срок: поне един път на учебен срок при съответните учители

1.3.10. Контрол върху провеждането на различните видове изпити.

срок: по време на съответните сесии през учебната 2022/2023г.

1.3.11. Посещение на учебни часове: по учебни предмети от професионална подготовка.

срок: поне един път на учебен срок при съответните учители

1.3.12. Контрол върху участието на педагогическите специалисти в квалификационни дейности на национално, регионално и институционално ниво.

срок: поне един път на учебен срок

1.3.13. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и МОН.

срок: постоянен

1.3.14. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

срок: постоянен

1.3.15. Контрол върху провеждането и резултатите от общинските кръгове на олимпиадите.

срок: декември 2022г.-март 2023г.

1.3.16. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активни и обществения съвет.

срок: постоянен

1.3.17. Контрол на дейността с факторите от социалната среда, извънучилищните звена и специализираните органи.

срок: постоянен

1.3.18. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

срок: постоянен

1.3.19. Контрол на извънкласни дейности, финансирани от делегиран бюджет.

Срок: два пъти в срок

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС (Извършва се най-малко два пъти на учебен срок.)

2.1.1. Съответствие на темите от тематичните планове и темите, вписани в електронния дневник.

срок: постоянен

2.1.2. Проверка на годишните планове за час на класа и съответствието им при попълването на електронния дневник за съответната паралелка.

срок: при посещение в час на класа

2.1.3. Проверка на плановете и документацията, водена от педагогическия съветник.

срок: постоянен

2.1.4. Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация.

срок: поне един път на учебен срок

2.1.5. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.

срок: поне един път на учебен срок

2.1.6. Проверка на учебните програми за разширена професионална подготовка.

срок: при утвърждаването им от директора и при посещение в учебен час

2.1.7. Проверка на учебните програми за разширена подготовка.

срок: при утвърждаването им от директора и при посещение в учебен час

2.1.8. Проверка на електронните дневниците на паралелките – въвеждане на оценки и отсъствия, забележки, дейности на класния ръководител, санкции, дейности за обща подкрепа.

срок: веднъж месечно

2.1.9. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

срок: след всяко заседание на ПС

2.1.10. Проверка на воденето на документацията и протоколите от заседанията на обществения съвет.

срок: два пъти годишно

2.1.11. Проверка на личните образователни дела на учениците от VIII до XII клас и съответствието им с водената задължителна училищна документация.

срок: в края на всеки учебен срок

2.1.12. Проверка на протоколите от проведените изпити.

срок: след всяка изпитна сесия

2.1.13. Проверка на протоколите за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение и съответствието им с другата училищна документация. срок: след всяка изпитна сесия

2.1.14. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация и съответствието ѝ с дневниците на паралелките, издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация, личните образователни дела за учениците от VIII до XII клас.

срок: септември 2022г., юни-юли 2023г.

2.1.15. Проверка на воденето на летописната книга.

срок: юли 2023г.

2.1.16. Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата училищна документация.

срок: постоянен

2.1.17. Проверка на издадените дубликати на документи.

срок: постоянен

2.1.18. Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.

срок: септември 2022г., юни 2023г.

2.1.19. Проверка на издадените свидетелства за придобита степен на професионална квалификация и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.

срок: септември 2022г., юни 2023г.

2.1.20. Проверка изпълнението на НП „Без свободен час“ – документация, провеждане на учебни часове.

срок: два пъти за учебен срок

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (Извършва се най-малко два пъти през учебната година.)

2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоките дейности: входящ - изходящ дневник, книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана, книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана, книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана и др.

срок: два пъти за учебен срок

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала:

➤ състоянието на личните дела

срок: един път за учебен срок

➤ личните дела и съответствието им със заповедната книга, ведомостите за заплати и други.

срок: един път за учебен срок

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:

➤ Книга за регистриране на даренията

срок: юни 2023г.

➤ Разпределението на средствата от фонд СБКО

срок: всяко тримесечие

➤ Ведомост заплати

срок: ежемесечно

➤ Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.

срок: ежемесечно

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

2.3.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.

срок: постоянен

2.3.2. Изпълнението на текущите и основните ремонти.

срок: по време на ремонта

2.3.3. Разширяването и опазването на материално-техническата база (МТБ) и поддържане състоянието на училищната сграда.

срок: постоянен

2.3.4. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.

срок: постоянен

2.3.5. Спазване и изпълнение на дейностите за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

срок: постоянен

2.3.6. Спазване и изпълнение на дейностите за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

срок: постоянен

2.3.7. Дейността на заместник-директора и административния персонал.

срок: постоянен

2.3.8. Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.

срок: постоянен

2.3.9. Разпределението на средствата от фонд СБКО.

срок: на всяко тримесечие

2.3.10. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ПО, РДВР и други.

срок: постоянен

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

срок: постоянен

2.4.2. Правилника за дейността на училището.

срок: постоянен

2.4.3. Плана за квалификационна дейност.

срок: постоянен

2.4.4. Графика за дежурството.

срок: постоянен

2.4.5. Графика за времетраенето на учебните часове.

срок: постоянен

2.4.6. Графика на класните ръководители за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на документацията.

срок: постоянен

2.4.7. Графика за провеждане на класни и контролни работи.

срок: постоянен

2.4.8. Графика за провеждане на консултации с учениците.

срок: постоянен

2.4.9. Графика за провеждане на трети допълнителен час по физическо възпитание и спорт и учебните часове по спортни дейности

срок: постоянен 2.4.10. Графика на учебния процес.

срок: постоянен

2.4.11. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

срок: постоянен

2.4.12. Седмичното разписание на учебните часове.

срок: постоянен

2.4.13. Правила за работа в ПГ по моден дизайн, гр. Велико Търново през учебната 2022/2023 г. в условията на спазване на протиепидемичните мерки.

срок: постоянен

2.4.14. Правилата за провеждане на ОЕСР през учебната 2022/2023 г.

срок: постоянен през
времето на провеждане на ОЕСР

2.5. ПРОВЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕПОРЪКИТЕ, ДАДЕНИ ОТ ЕКСПЕРТИ ОТ РУО и МОН.

Изготвил:

Боряна Мочева,
Директор на ПГ по моден дизайн,
гр.В.Търново



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН - ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ул. "Мармарлийска" № 26, директор: 062/625887, 0879661710, канцелария 062/52 13 43,
www.pgmdvt.com e-mail: ttbu@mail.bg, pgmdvt@pgmdvt.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: БОРЯНА МОЧЕВА

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

**на Заместник-директора по учебната дейност
в Професионална гимназия по моден дизайн, гр. Велико Търново
за учебната 2022/2023 г.**

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Подпомагане на директора при организирането и контрола на учебно-възпитателната дейност, при осъществяването на учебно-производствената дейност в училището.

Осигуряване спазването на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти.

Повишаване качеството на провеждането на учебната и производствената практика и техните резултати.

II. ЗАДАЧА

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
- Създаване условия за повишаване мотивацията и активността на учениците в професионалното обучение.
- Успешно прилагане на новите учебни планове и програми за учениците от IX, X и XI и XII класове
- Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.
2. Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (държавни зрелостни, квалификационни, за промяна на оценката, приравнителни и др.).
3. Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.
6. Дейностите по снабдяване на учебното производство с необходимата документация, материали и окомплектовка.
7. Воденето и съхранението на техническата документация.
8. Изпълнението на текущите и основни ремонти на машините и съоръженията.

VI. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
 2. Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес (тематично разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.
 3. Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
 4. Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.
- При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.

V. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДОРЕКТОРА ПО УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

A. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1. Провеждане на разговори с учители и ученици.

срок: ежедневно

1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.

срок: един път седмично

1.3. Провеждане на разговори с методическите обединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и други.

срок: всеки месец

1.4. Посещение на учебни часове.

срок: ежемесечно

1.5. Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно възпитателната работа.

срок: триседмичен от началото на учебната година

1.6. Проверка на изходното ниво по отделните учебни предмети.

срок: в края на годината

1.7. Проверка на провеждането на практическите занятия на учениците по учебна практика.

Срок: постоянен

1.8. Проверка на провеждането на практическите занятия на учениците по производствена практика.

Срок: м. IV и м. VII 2023 г.

2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

2.1. Посещение на учебни часове на учителите за наблюдаване организацията на учебния час по учебни предмети от разширена професионална подготовка и разширената подготовка.

срок: ежемесечно

2.2. Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите в учебни часове: по учебни предмети от задължителната подготовка (ЗП) и по учебни предмети от Раздел А – задължителни учебни часове.

срок: ежемесечно

2.3. Посещение на час на класа.

срок: ежемесечно

2.4. Проверка на знанията на учениците чрез провеждане на тестове и контролни работи. срок:

един път на учебен срок

2.5. Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РУО.

срок: по график от РУО

2.6. Проверка на организацията и провеждането на допълнителна работа с учениците. срок: два пъти в срок

2.7. Проверка на провеждане на теоретичното и практическото обучение на учениците чрез посещения в учебни часове на учителите по теория и по практика.

2.8. Проверка на прилагането на безопасни условия на обучение в провеждането на учебните часове

Срок: постоянен

2.9. Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити (държавни, зрелостни, национално външно оценяване, квалификационни, поправителни и приравнителни). срок: преди всяка изпитна сесия

2.10. Контрол върху провеждането на занимания по интереси с национално финансиране

Срок: два пъти в срок

Б. АДМИНИСТРАТИВЕН

1. Контрол върху обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

срок: един път в месеца

2. Проверка на нанесените, сумирани и пренесени отсъствия на учениците в електронния дневник на училището и съответствието им с документите за извинение на отсъствията. срок: един път в месеца

3. Проверка на спазването и изпълнението на учебните планове и програми.

срок: ноември 2022 г., февруари, май 2023 г.

4. Проверка на вписаните и взети лекторски часове, чрез съпоставяне на вписания в електронния дневник учебен материал и заповедната книга.

срок: ежемесечно

6. Проверка на водения от класните ръководители регистър за извинителни документи за отсъствия на ученици.

срок: два пъти в учебен срок

7. Проверка на ритмичността на изпитванията.

срок: постоянен

8. Проверка на наложените санкции в съответствие с ПДУ; отразяване в задължителната училищна документация и тяхното спазване.

срок:постоянен

9. Проверки по спазване и изпълнението на седмичното разписание.

срок:постоянен

10. Проверки по спазване на ПДУ.

срок:постоянен

11. Проверки по спазването на организацията на учебния процес.

срок:постоянен

12. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.

срок:постоянен

13. Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на длъжностните характеристики.

срок:постоянен

14. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.

срок:постоянен

15. Проверка на документацията, свързана с провеждането на изпитите (държавни, зрелостни, национално външно оценяване, квалификационни, поправителни и приравнителни).

срок: преди и след всяка изпитна сесия

16. Проверка върху издаваните документи на учениците.

срок:постоянен

17. Проверка на воденето на електронния дневник, електронни лични картони на учениците.

срок: постоянен

18. Проверка на спазване на предвидените теми в УПД и включването им в тематичните планове на класния ръководител за час на класа.

срок: постоянен

19. Проверка върху архивиране и съхранението на учебната документация.

срок: постоянен

20. Проверка на документацията и сключените договори за текущи и основни ремонти

срок: постоянен

VI. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОСЪЩЕСТВЕНИЯ КОНТРОЛ

1. Доклади до директора.

2. Доклади пред Педагогическия съвет (в края на I срок и в края на учебната година).

3. Анализ на резултатите от извършена/и тематична/и проверка/и и представяне пред заинтересованите лица.

Изготвил:

ГЕОРГИ ГЪРЕВ,

Заместник-директор по учебна дейност

в ПГ по моден дизайн,

гр.Велико Търново